

# 教师个人主页—学院端 使用手册

南京信息工程大学

网络信息中心

## 目录

1 概述 .....	1
2 登录教师个人主页学院端 .....	1
3 学院首页 .....	2
4 通知管理 .....	3
5 模板管理 .....	3
6 审核 .....	4
7 组织机构 .....	6
8 内容管理 .....	6
9 系统配置 .....	7
10 学院接口 .....	9
10.1 职称教师数据维护 .....	9
10.2 系所教师 .....	11
10.3 博导硕导教师维护 .....	11
11 人员管理 .....	12
11.1 系所人员管理 .....	12
11.2 博硕导人员管理 .....	13
12 技术支持 .....	13

## 1 概述

学校的二级网站（学院网站）会有对应的栏目展现自己学院的师资力量，现在学校建设了教师个人主页，教师个人主页中教师维护了自己的信息，但是学院的二级网站上也需要维护自己的数据，会导致多次维护，并且数据不全，并且及时性也不能得到保证。

综上所述，学校将教师主页和二级网站进行数据对接，对接之后就不需要再次维护教师的基本信息，只需要增加对应的连接和对应分类下面维护教师，在网站上就能展示学院下对应维度的教师，学校提供三种维度的教师显示，分别是：职称教师显示、系所教师显示、博硕导教师显示。

数据的维护可以通过统一身份认证进入教师主页系统，在教师主页系统维护，数据会自动发布到对应的页面。本文档对教师主页中教师维护进行详细的说明和解释。

## 2 登录教师个人主页学院端

教师个人主页登录入口：访问南京信息工程大学教师个人主页，点击右方登录按钮，如图 1 示：（地址：<https://faculty.nuist.edu.cn/>）



图 2-1 教师个人主页登录入口

点击登录，使用我校统一身份认证账户登录。普通教师登录成功后显示教师管理端主页面，如图 2-2 所示：

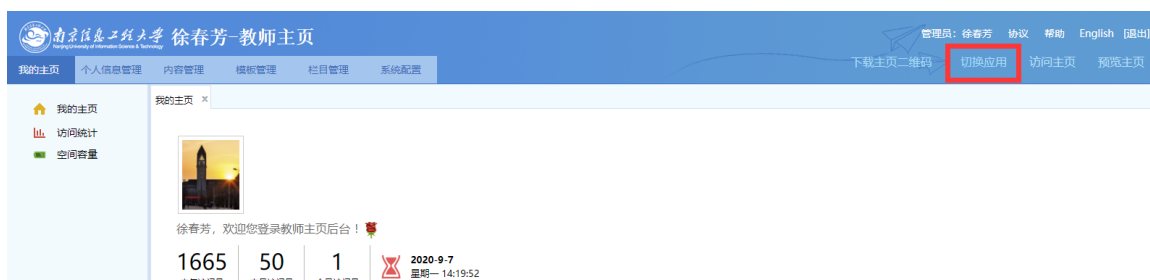


图 2-2 教师管理端主页

有学院管理权限的老师，右上方会有多个“切换应用”菜单，如图 2 红框所示。点击出现图 2-3 显示窗口，点击切换至学院管理端，即可进入学院管理后台。



图 2-3 学院端切换窗口

### 3 学院首页

切换成功后显示学院端管理页面，如图 3-1 所示：

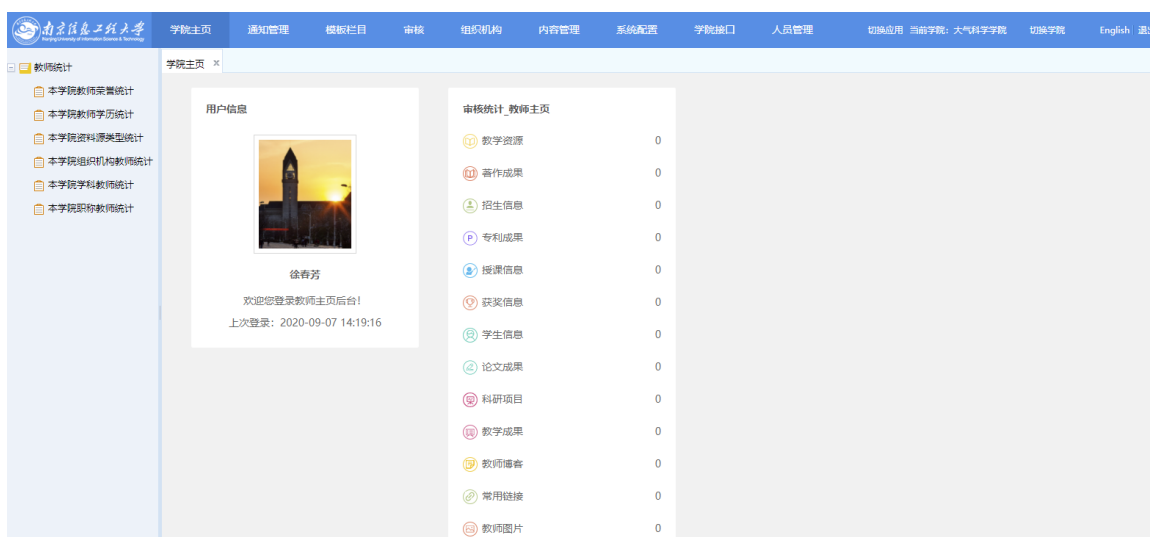


图 3-1 学院端管理主页面

学院端包括：学院首页，通知管理，模板栏目，审核，组织机构，内容管理，系统配置等功能。

学院首页主要用于显示统计信息，同时会显示部分用户信息，这里可以通过侧边栏来选择需要统计的

信息。同时右侧还有常用统计信息，这里会统计本学院下的教学资源，著作成果，招生信息等，用户可以根据自己想了解的信息进行选择并统计。

## 4 通知管理

通知管理分为学院通知和学校通知。

学院通知是指管理员可以通过学院来新增通知，给本学院所有已经开通教师主页的教师发送通知消息，增加本院内部通知传播渠道。可以选择所有通知进行批量删除，也可以选择单个信息进行删除。

学校通知是指各个学院接收到的学校的通知。只能查看无权编辑和新增。

学院通知在信息发布时可以选择直接发布，也可以根据情况先编辑好，选择暂存，过一段时间再进行发布，操作如图 4-1。

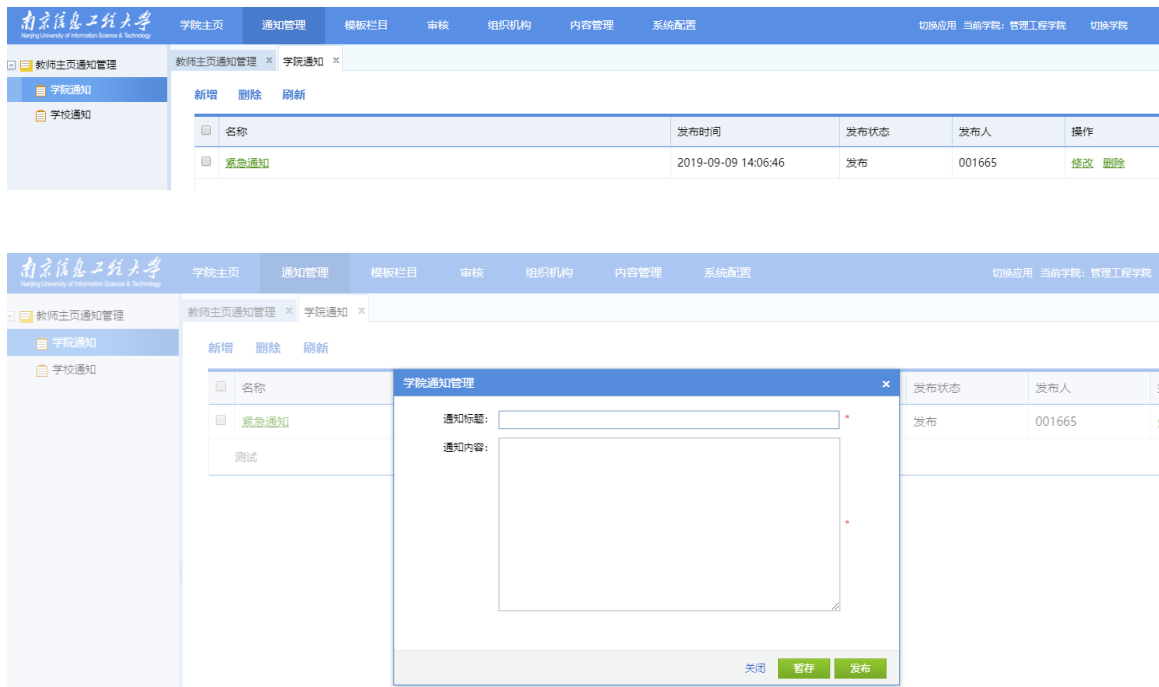


图 4-1 学院通知

## 5 模板管理

模板指的是教师主页使用的网站结构，也就是外观长什么样子。模板管理分为学院模板管理与学校模板查看。学院模板是可以新建的（此功能需学院自行与开发公司定制），学校模板是不可编辑不可新建的，可在左侧导航栏选择相应的操作（如图 5-1）。

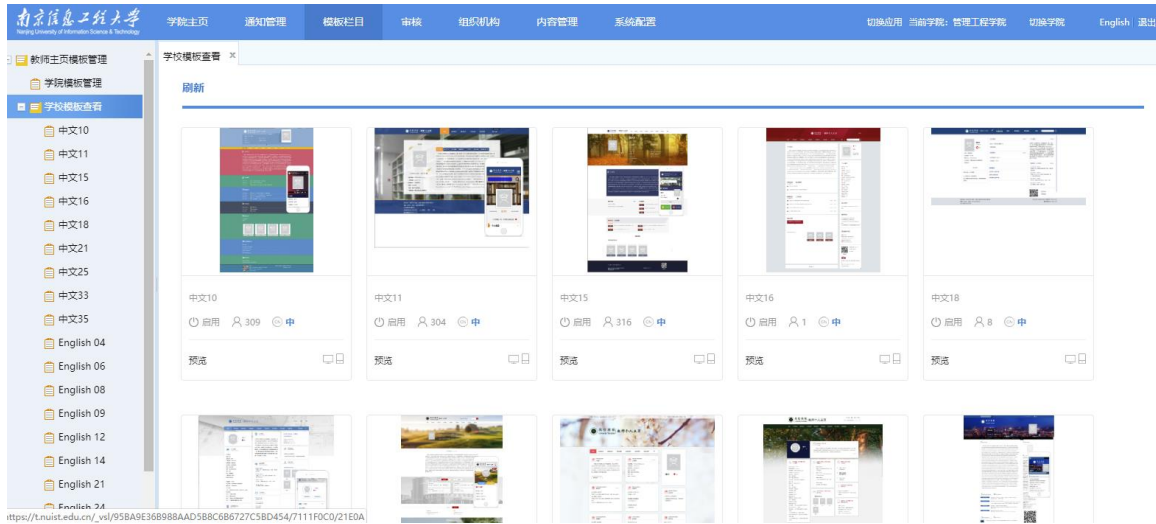


图 5-1 模版管理

学校模板查看里可以看到当前模板本学院有哪些教师在使用（如图 5-2）。



图 5-2 模版使用情况

## 6 审核

学院管理员的审核权限包括两项：开通审核和数据审核。

系统默认开通高级职称、博士以上学历或专职教师的主页，其他教师需要开通的话需要向学院提出申请，学院端会收到申请请求，如图 6-1 所示。



图 6-1 学院端教师主页开通审核

管理员可以在系统配置里设置本学院需要审核的教师数据，如图 6-2 所示。系统默认全部不选，即不审核，学院可根据需要选择需要审核的项目。



图 6-2 数据审核项目选择

教师个人主页内容更改后，需要学院管理员进行数据审核方可发布到主页上。教师主页数据审核如图 6-3 所示。



图 6-3 数据审核

点击审核后如图 6-4 所示，管理员可根据数据情况选择通过或驳回。审核通过的信息会在教师主页显示。



图 6-4 审核操作

## 7 组织机构

组织机构主要用于显示本学院目前的组织架构。

组织机构设置主要用于新建组织机构，设置机构名称、简介、院系代码等（图 7-1），默认已从人事系统中读取了机构分类，管理员也可以手动添加添加、删除、修改。



图 7-1 组织机构

## 8 内容管理

管理员在这里可以管理本学院所有教师的所有的数据。点击左侧相应的栏目就可以看到对应的数据，删除后的数据进入回收站。同时可以管理教师的文件。

点击数据管理，这里可以查看所有教师主页网站所维护的所有数据，管理员同时可以对这些数据做删除或者从某些业务系统中导出数据批量进行新增，如图 8-1。



图 8-1 内容管理

回收站，是教师上传后又删除了的数据，在这里管理员可以对部分数据进行还原操作，不能还原的数据是因该数据对应的栏目已经不存在了所以无法进行还原操作，如图 8-2。





图 8-2 回收站管理

## 9 系统配置

系统配置分为 4 个部分，分别是操作日志、管理员设置、教师主页、产品授权。

操作日志，是用来记录登录此系统的管理员什么时候都做了什么事情（如图 9-1）。



图 9-1 日志管理

管理员设置：主要是用来开设多个管理员用来协同管理本学院，如果文献审核量过大，管理员就可以多开设几个管理员共同审核文献信息，或者一人审核一种文献信息。添加管理员只需点击“选择管理员”，从系统中选择或查找，如图 9-3。



图 9-3 系统中选择管理员进行添加

教师主页：包含 3 个部分，分别为审核设置、通用链接、通用版权

- 审核设置则是设置审核相关的一些信息，如图 9-4，管理员可以设置需要审核的内容有哪些？审核人是谁等。



图 9-4 审核设置



图 9-5 配置审核人

- 通用链接则是增加一些常用的链接，让本学院所有的老师来统一使用。
- 通用版权是设置统一的版权信息显示在主页底部。

## 10 学院接口

此部分功能是为教师个人主页联动学院网站而设计制作的，可以在该栏目下设置网站上师资队伍栏目需要显示的分类，按分类列出一份教师名单（含链接），生成一个框架，嵌入网站中就能显示了。目前有三种形式：根据职称显示、根据系所显示、按硕博点显示，可以根据需要选择。

### 10.1 职称教师数据维护

如图 3-1-1 所示。点击一级导航，学院接口，点击左侧树节点：根据职称显示。当学院未选择对应的职称时，页面会默认显示 3 个职称，分别对应的是正高级（教授选中）、副高级（副教授选中）、中级职称（讲师选中）。您可以在此对学院的职称进行修改和维护。您可以对职称分类的名称进行重命名，并在对应分类名称下面勾选您需要展示的职称。如果您需要增加分类，可以点击新增按钮，会在页面最下方增加一个新的分类，然后进行内容的维护。



(图 3-1-1)

保存对应的职称之后，在左侧树节点会显示保存的职称分类。点击对应的职称分类名称，可以显示对应职称分类下的教师。如图 3-1-2 所示。



(图 3-1-2)

上方的橘色部分（图 3-1-3）是页面效果展示链接和框架生成代码，您可以点击对应的链接，查看前台显示效果。图 3-1-4 是大气科学学院网站上的效果。

前台页面展示: 效果一 复制效果一链接 效果二 复制效果二链接 效果三 复制效果三链接 可嵌套页面 复制嵌套链接

(图 3-1-3)



(图 3-1-4)

### 10.2 系所教师

点击左侧节点系所教师，显示当前学院下面所有系所。并且当某些系所在前台不显示，可以进行设置是否在显示，如图 3-2-1 所示。系所下面的教师维护详情参考 11.1。系所维护详情参考 7



(图 3-2-1)

点击系所名称，显示对应系所下面的所有教师，如图 3-2-2 所示。



(图 3-2-2)

### 10.3 博导硕导教师维护

点击博导教师学科，可以本学院下面的博导学科进行维护，如图 3-3-1 所示。可以新增学科，如果不需要学科可以进行删除，不想显示的学科可以进行暂存操作。学科下面的教师维护详情参考 11.2



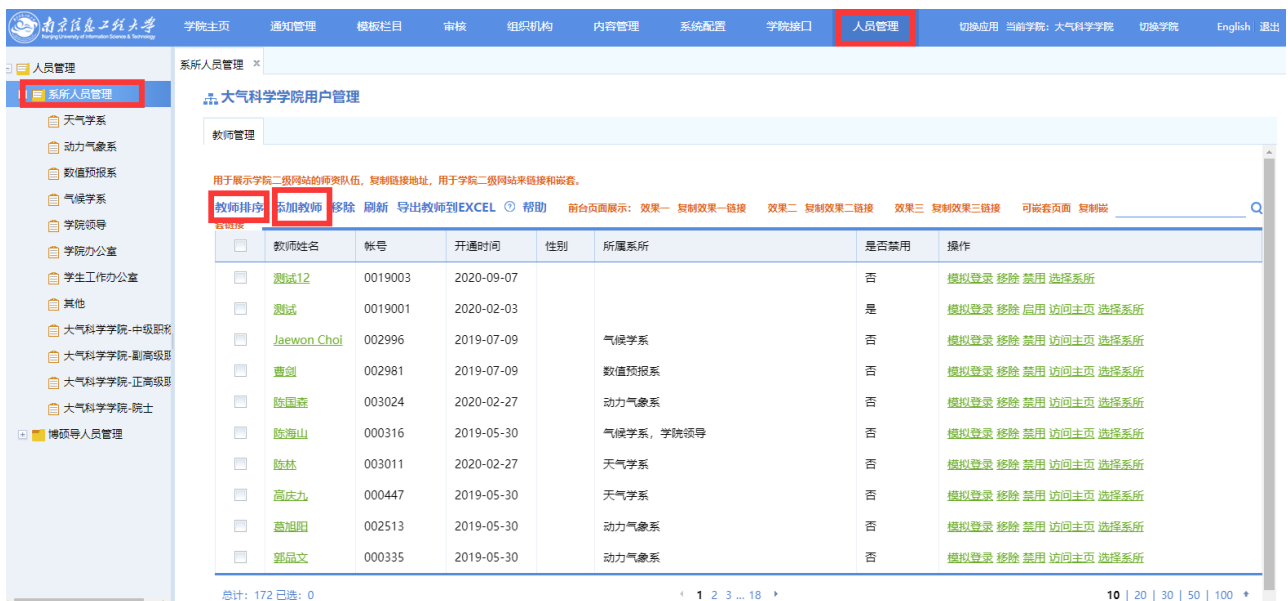
(图 3-3-1)

## 11 人员管理

将人员维护进入到对应的职称，对应的系所和对应的博硕导学科中。需要在人员管理处进行操作。

### 11.1 系所人员管理

点击系所人员管理，查看的是当前学院下所有的教师，如果某些教师未显示到此列表，可以点击右边页面中的“添加教师”按钮，将对应的教师选择到本学院下面，按钮“教师排序”，在前台显示上，需要对教师的显示顺序进行调整，需要在这里进行排序设置。在此列表页面进行本学院系所的选择。如图 4-1-1。



(图 4-1-1)

点击对应的系所名称，可以显示当前系所下面的教师。如果有些教师不属于本学院，但是在某一个系所下面任课，可以在此页面将对应的教师加入到对应系所下面。如图 4-1-2 所示。



(图 4-1-2)

左侧节点：“系所人员管理”和下面的各个系所，点击出来的都是教师列表。“系所人员管理”是整体学院下面的教师，在此页面点击“添加教师”，您选择的教师也会加到您的学院下面。会影响到这个教师所在学院关系（系统规定，一个教师只能有一个学院。）点击系所的名称显示的教师列表，您在此页面点击“添加教师”，选择进来的教师只是属于您点击的系所，并不影响教师的学院关系（教师的系所可以是多个，学院只能是一个）。

## 11.2 博硕导人员管理

博硕导人员管理，点击对应的博导或者硕导学科，点击从学院中选择教师。会将学院下面对应的教师选择进对应的学科下面。如图 4-2-1



(图 4-2-1)

## 12 技术支持

您在使用中有任何不理解的内容或者这篇文档中未说明白的地方，您可以拨打网络信息中心电话：58731542，或者添加 QQ：48221163（网络中心-徐春芳），会第一时间给您回复和反馈。